

آشنایی با #آیین نامه آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی*

این واحد درسی بخشی از آموزش در محیط کار به ارزش ۱ واحد (۳۲ ساعت عملی) است که دانشجو پس از ثبت نام با هدف مشاهده محیط کار آینده خود و شناخت مشاغل مورد نظر، تشریح جریان کار، شناخت جایگاه شغل، مسائل حاکم بر حوزه شغلی مانند ایمنی، اقتصاد و پیچیدگی کار را از طریق بازدیدهای تخصصی و بررسی در می یابد. یک درس یک واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیمسال تحصیلی به دانشجو ارائه میشود. درس کاربینی از آزمون پایانی معاف است و تقسیم بندی نمرات آن بر اساس دستورالعمل های کاربینی خواهد بود.

کاربینی چیست؟

درس کاربینی یک درس مهارتی است که در نظام آموزش مهارتی و پذیرفته شدن دانشجو در مقاطع کاردانی-کارشناسی حرفه ای ارائه درس کاربینی به صورت یک درس عملی به ارزش یک واحد در ترم اول در نظام آموزش مهارتی الزامی است.

محیط واقعی کار: محیطی است شامل تمام عواملی که عملکرد یک بنگاه اقتصادی، اجتماعی و یا فرهنگی را تحت تأثیر قرار می دهد و یک فعالیت اقتصادی، اجتماعی و یا فرهنگی مستقل به طور کامل در آن شکل می گیرد. فعالیت هایی که در این محیط صورت می گیرد، به تولید محصول و یا خدمات قابل ارائه به بازار و یا خدمات عمومی منجر می گردد و مشتریان و یا دریافت کنندگان خدمات، محیط واقعی کار را می شناسند و در فرآیندهای آن، اثرگذار هستند. این محیط می بایست دارای مجوز فعالیت قانونی باشد.

مشاهده محیط واقعی کار: شامل مجموعه بازدیدهایی است که با هدف درک و آشنایی دانشجو از حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر، در آغاز دوره تحصیلی و در قالب درس کاربینی از محیط واقعی کار با همکاری دستگاه های اجرایی و بخش های تولیدی، خدماتی و صنعتی و با مسئولیت مراکز مجری دوره ها انجام می شود.

مدرس کاربینی: مدرس علمی- کاربردی دارای مجوز تدریس و حداقل سه سال تجربه کاری و آموزشی مرتبط با رشته موردنظر می باشد.

کاربین: دانشجویی که در حال گذراندن درس کاربینی است.

وظایف کاربین:

۱) شرکت در جلسات توجیهی برگزار شده توسط مرکز آموزشی

۲) شرکت در بازدید

۳) رعایت کلیه شئونات دانشجویی در محیط واقعی کار

۴) رعایت ضوابط و مقررات آموزشی و محیط واقعی کار در هنگام بازدید و تکمیل و امضای تعهد نامه کاربینی

۵) جبران خسارت احتمالی ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات توسط کاربین در محیط واقعی کار

۶) شرکت در جلسات کلاس درس کاربینی

۷) تهیه و ارائه گزارش در قالب فرم گزارش کاربینی با استفاده از وسایل کمک آموزشی

اهداف درس کاربینی:

آشنایی با مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی

آشنایی با محیط واقعی کار روند جریان کار و فعالیت های منجر به تولید یا ارائه خدمات

آشنایی با جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن شغل مورد نظر

آشنایی با موضوعات و مسائل شغل مورد نظر مانند ایمنی سختی و پیچیدگی کار

آشنایی با مولفه های مختلف محیط واقعی کار مانند فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی

آشنایی با شایستگی های مورد نیاز برای احراز شغل مورد نظر

ارتقاء انگیزه دانشجو برای فعالیت در حوزه شغل مرتبط با رشته تحصیلی و تحول آفرینی در آن از طریق آشنایی با مزایا و امتیازات حوزه شغلی

روند اجرا:

دانشجویانی که درس کاربینی را اخذ نموده اند بایستی فرم های مربوطه را دریافت و و به شرح زیر اقدام نمایند.

- ۱- دریافت و تکمیل فرم کاربینی
- ۲- تحویل فرم به استاد مربوطه
- ۳- پس از تایید استاد تحویل به آموزش مرکز
- ۴- تهیه گزارش دست نویس از بازدید

فرم های های کاربینی

۱. تعهد کاربین : دانشجویان باید فرم زیر را شخصا با خط خوش تکمیل نموده و ذیل آنرا امضا نمایند.

شماره:		
تاریخ:	جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دانشگاه جامع علمی کاربردی سازمان پژوهش و تحقیقات آموزشی
پوسته:		
کار برگ (۲- ۲۱۲) : تعهد کاربین		
نام: نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی: مقطع تحصیلی: تیمسال تحصیلی: رشته تحصیلی: مرکز آموزشی: نام استاد درس کاربینی:		
اینجانب با آگاهی از اینکه بازدید از محیط واقعی کار، به منزله بخش عملی درس کاربینی میباشد، متعهد میگردد کلیه مقررات آموزشی و همچنین ضوابط اعلام شده از سوی محیط واقعی کار را به طور کامل رعایت نموده و چنانچه حین بازدید ضرر و زبانی از ناحیه اینجانب وارد گردد، برابر مقررات مربوطه، مسئولیت جبران آن را شخصا بر عهده میگیرم.		
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:		

فرم ارزشیابی تحقق اهداف درس کاربرینی:

صرفاً قسمت بالای این فرم توسط دانشجو تکمیل میگردد. بخش پایین این درس توسط مدرس درس تکمیل میگردد. دانشجویان توجه داشته باشند نحوه ارزیابی درس کاربرینی مطابق با ۵ آئتم زیر است

شماره:

تاریخ:

پوسته:



کاربرگ (۳-۲۱۲) : ارزشیابی تحقق اهداف درس کاربرینی

*این فرم توسط مدرس کاربرینی تکمیل میشود.

مشخصات کاربرین

نام:	
نام خانوادگی:	
شماره دانشجویی:	شماره ملی:
مقطع تحصیلی:	
رشته تحصیلی:	
مرکز آموزشی:	
مدرس:	

ردیف	عامل ارزیابی	نمره ارزیابی	امتیاز
۱	رعایت نظم و مقررات آموزشی	(۳ - ۰)	
۲	رعایت ضوابط و مقررات محیط کار	(۲ - ۰)	
۳	رعایت شئونات دانشجویی	(۲ - ۰)	
۴	ارایه گزار بازدید (کتبی و الکترونیکی)	(۱۰ - ۰)	
۵	ارایه نظر و پیشنهاد	(۳ - ۰)	
	جمع	(۲۰ - ۰)	

کاربرگ گزارش کارورزی باید مطابق با سؤالات مطرح شده با خطی خوانا و یا به صورت تایپ شده تکمیل گردد. دقت نمائید به هر سوال با دقت و متناسب با سوال بصورت جامع پاسخ دهید.

نحوه ارائه گزارش کاربرینی به مرکز

الف- شرح بخش اول؛ فرم های کاربرینی هر دانشجو باید مطابق با دستورالعمل فوق اقدام به تکمیل دقیق فرم های کاربرینی نماید. بدیهی است فرم های فوق باید بصورت دقیق با خط خوانا و یا بصورت تایپ شده بر روی کاغذ آماده ارایه گردد

ب- شرح بخش دوم؛ گزارش کاربرینی هر دانشجو باید علاوه بر تکمیل فرم های فوق اقدام به نگارش یک گزارش از فرآیند کاربرینی خود شامل

۱. شرح مختصری از محیط کاربرینی ۲. چارت سازمانی محیط کاربرینی ۳. آموخته های دانشجو در محیط کارآموزی ۴. مشاغل مربوط به رشته تحصیلی دانشجو خواهد بود ۵. شرایط راه اندازی شغل ۶. مراکز و سازمان های مرتبط با شغل ۷. پیشنهادات و انتقادات

آموزش مرکز علمی کاربردی شهید رستمی نازجا