

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۵۰۴: درخواست صدور دانشنامه دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رییس محترم دانشگاه جامع علمی - کاربردی در استان

باسلام و احترام؛

اینجانب.....فرزند.....به شماره شناسنامه.....شماره دانشجویی.....

ورودی..... رشته.....مقطع.....مرکز.....

در تاریخ.....دانش آموخته شده و گواهینامه موقت خود را که در تاریخ.....

صادر شده است دریافت نموده‌ام.

خواهشمند است دستور فرمایید به درخواست اینجانب جهت صدور دانشنامه رسیدگی فرمایند. در ضمن مدارک زیر به پیوست این

درخواست می‌باشد:

- تصویر برابر اصل شده گواهینامه موقت ☐
- تصویر ریزنمرات برابر اصل شده دانش آموخته ورودی قبل از سال ۹۰ ☐
- ۲ قطعه عکس ۳×۴ ☐

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضا و تاریخ:

بررسی و تایید استان:

درخواست متقاضی، عدم بدهی ایشان به صندوق رفاه دانشجویان و همچنین عدم صدور دانشنامه قبلی بررسی و مورد تایید است ☐
می‌باشد.

مدارک مورد تایید نمی‌باشد. ☐

در صورت عدم تایید علت ذکر گردد:

نام و نام خانوادگی

کارشناس دانش آموختگان استان:

امضا و تاریخ: